一、事业单位办理注销登记流程图

**办理条件：**

1.举办单位决定解散；

2.因合并、分立解散；

3.依照法律、法规和本单位章程，自行决定解散；

4.行政机关依照法律、行政法规责令撤销；

5.事业单位法人登记依法被撤销，或者《事业单位法人证书》依法被吊销；

6.法律、法规规定的应当注销登记的其他情形。

事业单位办理注销登记应具备的条件

具备条件后

逐项准备应提交的材料

材料准备齐全后

登录事业单位网上登记管理系统（登录说明附后）

**应提交的材料：**

（一）撤销或解散的文件中明确了债权、债务归属关系的，提交以下材料：

1.法定代表人签署的《事业单位法人注销登记（备案）申请书》原件（按说明填写，核准后下载格式文本）。

2.撤销或者解散的文件（机构编制部门、市政府、行业主管部门的批准文件。审批机关提供）

3.《事业单位法人证书》正、副本原件及单位印章。

（二）撤销或解散的文件中未明确债权、债务归属关系的，事业单位应当自清算结束之日起15个工作日内，向登记管理机关申请注销登记，事业单位除提交以上材料外，还需提交以下材料：

4.举办单位确认的清算报告原件。

5.成立清算组织的文件原件。

6.发布该单位拟申请注销登记公告的凭证原件（自清算组成立之日起30日内至少发布三次，公告载体为报纸或网站等公开媒体。）

注：以上材料一式两份。没有要求提交原件的，复印件应加盖发文机关或举办单位的印章。

系统登录后提交材料

1.申请书（填写说明、范本附后）；

2.提交的材料，需扫描拍照上传图片，每张图片大小不超过100kb（图片压缩软件请在“吉林市事业单位在线”网站下载）。

材料上传齐全后

提交至吉林市事业单位登记管理机关

登录事业单位网上登记管理系统，查询回复信息

1.回复信息中有需要补正材料的，应尽快补正后上传；

2.回复信息几日内到登记管理机关办理相关手续。

**登录方法：**请您登录“吉林市事业单位登记管理”（http://jlsbb.jlcity.gov.cn/），点击左上侧“事业单位法人登记用户登录”，进入登录界面后，依次点击“申请注销登记”—“图片登录”—“浏览”，选中由登记管理机关操作生成的二维码电子图片点击“打开”，输入验证码。登录成功后，页面将自动跳转到相应业务操作界面，按要求填报，并按照通知时间及要求办理。

事业单位把申请书（一式两份）下载签字盖章后，到市编办盖章确认连同上传材料原件及复印件一并送到登记管理机关办理注销手续。

办结

**二**、填写说明

《事业单位法人注销登记（备案）申请书》主要栏目填写要求：

1、统一社会信用代码（或事证号）：填写本单位《事业单位法人证书》的统一社会信用代码或事证号。

2、单位名称：填写《事业单位法人证书》上登记的名称，并加盖公章（有多个名称的封面只填写第一名称，并加盖相应公章；内表的单位名称栏中依次填写第一名称及其他名称，并将其他名称用括号括起）。

3、法定代表人：由法定代表人本人签名。

4、申请日期：填写向登记管理机关提交申请书的日期。

5、注销理由：详细填写申请注销登记的原因和依据的文件文号。

6、清算组织负责人意见：清算组织负责人应确认提交的清算报告的真实性，签署“清算工作结束，清算报告属实”的意见（债权债务明确归属关系的，此栏不填写），并签名、注明日期。

7、举办单位意见：举办单位应当对申请人填写的情况认真核查，按权限由相关负责人签署“情况属实，同意申请”的意见，并签名，加盖举办单位公章，注明日期。

8、审批机关意见：党委、政府和机构编制管理部门批准撤销的，加盖审批机关负责人名章和单位公章；审批机关和举办单位为同一单位的，此栏不填。

9、送件人、送件日期、联系人：按实际情况填写。

10、联系电话：填写手机号。

注：表内涉及的数字栏，一律用阿拉伯数字填写。

三、《事业单位法人注销登记（备案）申请书》填写示范文本





